

ПРОТОКОЛ № 1

проектной команды по организации и осуществления координации деятельности по привлечению инвестиций в сельское поселение Новочебенкинский сельсовет муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

«15» января 2022 года

с. Ишемгул Администрации

Присутствуют:

Председатель проектной команды:

Салаватов А.Т. – заместитель главы Администрации муниципального района по экономике, инвестициям и предпринимательской деятельности

Заместитель председателя проектной команды:

Шаяхметов Р.Т. – глава администрации сельского поселения Новочебенкинский сельсовет

Секретарь проектной команды:

Зайцева С.В. – управляющий делами администрации сельского поселения Новочебенкинский сельсовет

Члены проектной команды:

Ярмухаметов С.Ф. - первый заместитель главы Администрации муниципального района;

Вагапов М.В. – заместитель начальника отдела строительства, архитектуры жилищно-коммунального хозяйства – и.о. заместителя главы Администрации – начальника отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района;

Хасанов Ш.Я. – староста с. Новые Чебенки;

Завалихина Н.В. – начальник отдела экономики и предпринимательства Администрации муниципального района ;

Ибрагимов И.Ф. – главный специалист отдела экономики предпринимательства Администрации муниципального района.

Повестка дня: рассмотрение проекта стратегического документа с инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования «План мероприятий (дорожная карта) по организации привлечению инвестиций в сельское поселение Новочебенкинский сельсовет муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан».

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию заместитель председателя проектной команд

1.2. Одобрить «План мероприятий (дорожную карту) по организации привлечения инвестиций в сельское поселение Новочебенкинский сельский муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан».

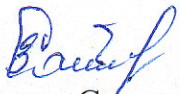
1.3 Организовать реализацию данного документа, в течение 1 года осуществлять подготовку предложений по его корректировке.

1.4. Осуществлять ежегодный мониторинг исполнения мероприятий плана.

Ответственные: Салаватов А.Т., Шаяхметов Р.Т.

Срок: в течение 2022 года.

Протокол вела:

секретарь –  Зайцева Светлана Васильевна