

ПРОТОКОЛ № 2

проектной команды по организации и осуществления координации
деятельности по привлечению инвестиций в сельское поселение
Новочебенкинский сельсовет муниципального района Зианчуринский район
Республики Башкортостан

«21» апреля 2022 года

с. Ишемгул Администрация СП

Присутствуют:

Председатель проектной команды:

Салаватов А.Т. – заместитель главы Администрации муниципального района по
экономике, инвестициям и предпринимательской деятельности

Заместитель председателя проектной команды:

Шаяхметов Р.Т. – глава администрации сельского поселения
Новочебенкинский сельсовет

Секретарь проектной команды:

Зайцева С.В. – управляющий делами администрации сельского поселения
Новочебенкинский сельсовет

Члены проектной команды:

Ярмухаметов С.Ф. - первый заместитель главы Администрации муниципального
района;

Вагапов М.В. – заместитель начальника отдела строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства – и.о. заместителя главы Администрации –
начальника отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Администрации муниципального района;

Хасанов Ш.Я. – староста с. Новые Чебенки;

Завалихина Н.В. – начальник отдела экономики и предпринимательства
Администрации муниципального района ;

Ибрагимов И.Ф. – главный специалист отдела экономики и
предпринимательства Администрации муниципального района.

Повестка дня: проект «Строительство кормоцеха в с. Новые Чебенки».

Инициатор - ООО «А7 Агро - РБ»

Отметили:

1. Данный проект является составной частью приоритетного
инвестиционного проекта, реализуемого на территории сельского поселения, -
«Строительство молочно-товарной фермы на 1280 голов в с. Новые Чебенки»,
оказывает значительное влияние на экономику сельского поселения, при этом
создаются новые рабочие места для сельского поселения.

РЕШИЛИ:

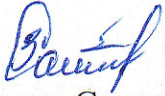
1.2. Произвести консультацию и помощь в оформлении земельного участка.

1.3 Организовать сопровождение проекта до выхода его на проектную мощность.

Ответственные: Салаватов А.Т., Валеев А.З.

Срок: 31 декабря 2022 года.

Протокол вела:

секретарь –  Зайцева Светлана Васильевна